



averto Relocation Service bietet professionelle Rundumbetreuung beim Ortswechsel von Führungskräften und deren Familien. Dabei arbeiten wir mit renommierten Unternehmen aller Branchen zusammen.

Wenn Sie über eine hohe Kommunikationsfähigkeit verfügen und Spaß am Umgang mit Menschen aller Kulturen haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Unser Kunde ist eines der führenden indischen, weltweit tätigen Unternehmen für IT-Lösungen und Beratungsleistungen. Wir unterstützen bei der Suche nach passenden Wohnungen und Integration für IT-Spezialisten im Projektzeitraum.

Projektassistent (m/w) in Teilzeit (20h/Woche) für International Expat Management Indien

Was erwartet Sie?

eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld

Sie unterstützen unsere Projektleitung bei:

- Recherchetätigkeiten
- Terminvereinbarungen
- Follow-Up
- Pflege unserer Datenbank
- Anmeldungen
- Kommunikation mit unserem Kunden

Wir brauchen Sie mindestens 4 Tage/Woche, die Zeiten können innerhalb der üblichen Bürozeiten flexibel vereinbart werden.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Spaß an der Arbeit im Team
- empathische Betreuung unserer Klienten
- eigenständiges und präzises Arbeiten
- sicheres und sympathisches Auftreten
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- gute EDV Kenntnisse
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email.

Bei Fragen: Andrea Letzner, Tel.: 0241-980 9360